

ANSTÄLLNINGSKONTRAKT

Detta anställningskontrakt (nedan kallat "Kontraktet") ingås den [Datum], mellan:

Arbetsgivare: [Arbetsgivarens namn]

Adress: [Arbetsgivarens adress]

Organisationsnummer: [Arbetsgivarens organisationsnummer]

och

Anställd: [Den anställdes namn]

Personnummer: [Den anställdes personnummer]

Adress: [Den anställdes adress]

HÄRIGENOM KOMMER FÖLJANDE VILLKOR ATT GÄLLA FÖR ANSTÄLLNINGEN:

1. ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDE

Arbetsgivaren anställer härmed den anställda i en tjänst med följande befattning: [Anställningens befattning]. Anställningen är en [Tidsbegränsad/varaktig] anställning och påbörjas den [Startdatum].

2. ARBETSPLATS

Den anställda kommer att arbeta på arbetsplatsen som är belägen på [Arbetsplatsens adress].

3. ARBETSTID

Den anställda kommer att arbeta [Antal arbetstimmar] timmar per vecka. Arbetstiden följer [Arbetstidens fördelning, t.ex. "kontorstid" eller "skiftarbete"].

4. LÖN

Den anställda kommer att erhålla en månadslön på [Lönebelopp] SEK. Lönen kommer att utbetalas den [Utbetalningsdatum, t.ex. den 25:e varje månad].

5. PROVTID

Detta anställningskontrakt inkluderar en provperiod som sträcker sig till och med [Slutdatum för provperiod]. Under provperioden kan kontraktet sägas upp med [Uppsägningstid under provperioden] månaders uppsägning från någon av parterna.

6. UPPSÄGNING

Efter provperioden kan kontraktet sägas upp med [Uppsägningstid efter provperioden] månaders uppsägning från någon av parterna.

7. ARBETSGIVARENS REGLER

Den anställda förbinder sig att följa arbetsgivarens regler och policier under anställningen.

8. ÖVRIGA VILLKOR

Här kan ni inkludera eventuella ytterligare villkor och överenskommelser som är relevanta för anställningen, t.ex. förmåner, sekretessavtal, etc.

9. UNDERSKRIFTER

Arbetsgivaren och den anställda bekräftar härmed att de har läst och förstått Kontraktet och åtar sig att följa dess villkor.

Arbetsgivare:

Den anställda:

[Arbetsgivarens namn]

[Den anställdes namn]

Datum: [Datum]

Datum: [Datum]